



Kodeks etyki i postępowania w Inplag sp. z o.o.

Wrocław, 07.07.2025 r.

DEFINICJE

Kodeks – niniejszy Kodeks etyki i postępowania w Inplag sp. z o.o.

Pracownik – każda osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i zajmowane stanowisko pracy, w tym osoba w okresie próbnym lub tymczasowym

Współpracownik – każda osoba fizyczna współpracująca ze Spółką na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej w ramach prowadzonej przez tę osobę działalności gospodarczej

Spółka – Inplag sp. z o.o.

CEL KODEKSU

Niniejszy Kodeks określa podstawowe **założenia etyczne i standardy postępowania obowiązujące wszystkich Pracowników i Współpracowników Spółki**, niezależnie od zajmowanego stanowiska. Celem Kodeksu jest zapewnienie transparentności, uczciwości oraz odpowiedzialności w każdym aspekcie naszej działalności. Kodeks ten stanowi wyraz zobowiązania Spółki do budowania organizacji opartej na zaufaniu, szacunku i najwyższych standardach etycznych. Jest wynikiem aktywnego dialogu z Pracownikami i Współpracownikami oraz dbałości o poszerzanie ich świadomości w zakresie etyki postępowania.

Kodeks jest integralną częścią kultury organizacyjnej Spółki i wywodzi się z jej misji, która przewiduje dostarczanie innowacyjnych i kompleksowych rozwiązań instalacyjnych najwyższej jakości, przy jednoczesnym poszanowaniu obowiązujących regulacji prawnych i etycznych standardów postępowania oraz trosce o ochronę środowiska naturalnego. Spółka z pełnym zaangażowaniem realizuje powierzone jej zadania, dążąc do stałego rozwoju i budowania w społeczeństwie relacji opartych na zaufaniu i bezpieczeństwie.

Przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu jest obowiązkiem każdego Pracownika i Współpracownika Spółki. Wierzymy, że wspólne zaangażowanie w realizację zawartych w nim zasad przyczyni się do dalszego budowania silnej, etycznej i godnej zaufania organizacji.

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA KODEKSU

W ramach niniejszego Kodeksu uregulowane zostają w szczególności następujące zagadnienia mające kluczowe znaczenie dla budowania najwyższych standardów etycznych w naszej organizacji:

- A. Przestrzeganie praw człowieka;
- B. Różnorodność, równość i włączenie;
- C. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji;
- D. Równowaga między życiem prywatnym, a zawodowym;
- E. Zasady przyjmowania prezentów, przeciwdziałanie korupcji i konfliktom interesów;
- F. Uczciwa konkurencja i przejrzystość w relacjach biznesowych;
- G. Ochrona środowiska;
- H. RODO i bezpieczeństwo informacji
- I. System zgłaszania naruszeń

ZAKRES ZASTOSOWANIA

Kodeks znajduje zastosowanie do wszystkich Pracowników i Współpracowników Spółki, niezależnie od sprawowanej funkcji czy zajmowanego stanowiska, którzy są zobowiązani do przestrzegania zasad i standardów postępowania określonych w niniejszym Kodeksie. W codziennej działalności musimy wspólnie wdrażać założenia Kodeksu, kierując się poczuciem odpowiedzialności za budowanie etycznej, transparentnej i godnej zaufania organizacji. Wspólne zaangażowanie w realizację postanowień Kodeksu jest fundamentem naszej kultury organizacyjnej i ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju i sukcesu.



PRAWA CZŁOWIEKA

Podstawową wartością, na której Spółka buduje swoją działalność jest troska o poszanowanie praw człowieka. Spółka zobowiązuje się do przestrzegania i promowania praw człowieka na każdym etapie swojej działalności i tego samego wymaga od swoich Pracowników i Współpracowników, jak również od partnerów biznesowych. Działania podejmowane przez Spółkę muszą być zgodne z krajowymi i międzynarodowymi systemami ochrony praw człowieka, w tym w szczególności z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ, a także innymi odpowiednimi normami i regulacjami.

Spółka przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony dzieci przed wyzyskiem, w tym konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy, dotyczących minimalnego wieku zatrudnienia i eliminowania najgorszych form pracy dzieci. Spółka nie zatrudnia osób poniżej minimalnego wieku dopuszczalnego przez prawo.

Spółka sprzeciwia się wszelkim formom pracy przymusowej oraz niewolnictwa, w tym: wszelkim formom pracy, które są narzucane pod groźbą jakiegokolwiek kary, pracy, której pracownik nie może dobrowolnie opuścić, pracy wykonywanej pod przymusem lub przetrzymywaniem dokumentów tożsamości. Każda osoba zatrudniona przez Spółkę ma prawo do pełnej informacji na temat warunków zatrudnienia, w tym wynagrodzenia, godzin pracy oraz przysługujących jej praw.

Spółka dąży do zapewnienia aktywnej komunikacji z Pracownikami i Współpracownikami w celu podniesienia świadomości oraz zapewnienia, że wszyscy członkowie organizacji rozumieją swoje prawa i obowiązki w tym zakresie, a także potrafią identyfikować potencjalne naruszenia

RÓŻNORODNOŚĆ, RÓWNOŚĆ I WŁĄCZENIE

Spółka zobowiązuje się do tworzenia i utrzymywania środowiska pracy, które wspiera i promuje różnorodność. Zespoły złożone z osób o odmiennych doświadczeniach, kulturach, poglądach i kompetencjach przyczyniają się do innowacyjności, rozwoju oraz trwałego sukcesu naszej organizacji. Dążymy do zapewnienia wszystkim, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, wyznanie, niepełnosprawność bądź inne cechy osobiste, równych szans w zakresie rozwoju zawodowego. Promujemy kulturę otwartości, współpracy oraz wzajemnego szacunku. Zachęcamy wszystkich Pracowników i Współpracowników do aktywnego udziału w procesach decyzyjnych oraz do dzielenia się swoimi pomysłami i spostrzeżeniami. Podejmujemy starania w celu stworzenia przestrzeni, w której różnorodność perspektyw i poglądów jest doceniana i wykorzystywana w procesie podejmowania decyzji biznesowych. Wszyscy Pracownicy i Współpracownicy Spółki zobowiązani są do postępowania zgodnie z tym założeniem w codziennej działalności.

PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKOM MOBBINGU I DYSKRYMINACJI

Nadrzędnym celem Spółki w procesie budowania organizacji opartej o najwyższe standardy etyczne, jest troska o przyjazne i bezpieczne środowisko pracy. Priorytetem Spółki jest zaufanie Pracowników i Współpracowników oraz stworzenie dla nich najlepszych warunków, w których ich wzajemne relacje będą oparte na współpracy, wzajemnym szacunku i zrozumieniu.

Jakiegokolwiek działania lub zaniechania mające cechy nierównego traktowania, dyskryminacji, molestowania, mobbingu czy innej formy naruszenia praw Pracowników lub Współpracowników Spółki są zabronione. Spółka przeciwdziała takim nagannym i niepożądanym zjawiskom i dąży do budowania i umacniania pozytywnych relacji pomiędzy Pracownikami i Współpracownikami. Szczególny obowiązek przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi lub innym naruszeniom spoczywa na osobach pełniących w Spółce funkcje kierownicze.

Spółka w codziennej działalności dąży do podniesienia świadomości Pracowników i Współpracowników w zakresie przysługujących im praw. Spółka podejmuje aktywne działania w postaci wdrożenia odrębnych procedur, szkoleń oraz aktywnego dialogu z członkami



organizacji, w celu zapewnienia przeciwdziałania wszelkim zjawiskom mobbingu, dyskryminacji czy nierównego traktowania.

INPLAG stosuje zasadę zerowej tolerancji dla odwetu wobec osób zgłaszających naruszenia. Każde zgłoszenie jest traktowane poufnie i bezpiecznie, zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych i działań następnych.

RÓWNOWAGA MIĘDZY ŻYCIEM PRYWATNYM A ZAWODOWYM

Spółka jest świadoma roli jaką jako pracodawca, odgrywa w tworzeniu środowiska pracy sprzyjającego równowadze między życiem zawodowym a prywatnym swoich Pracowników i Współpracowników. Dążymy do kształtowania kultury organizacyjnej, która promuje wartość czasu prywatnego i odpoczynku. Dla naszej organizacji istotne jest umożliwienie pracy w sposób, który pozwoli Pracownikom i Współpracownikom na lepsze godzenie obowiązków zawodowych z życiem osobistym. W codziennej działalności oferujemy wsparcie i zasoby które mogą pomóc w radzeniu sobie ze stresem i wyzwaniem zarówno w sferze zawodowej, jak i prywatnej. W dążeniach do zapewnienia przyjaznego środowiska pracy, kluczowe jest dla nas prowadzenie otwartej komunikacji z Pracownikami i Współpracownikami, aby lepiej zrozumieć ich potrzeby i na tej podstawie dostosowywać praktyki organizacji.

ZASADY PRZYJMOWANIA PREZENTÓW I ZAKAZ KORUPCJI

Pracownicy i Współpracownicy Spółki w związku z realizacją obowiązków zawodowych nie mogą oferować ani przyjmować prezentów z wyłączeniem przypadków, które wyraźnie dopuszczone są w myśl postanowień odrębnej Polityki prezentowej i antykorupcyjnej wdrożonej przez Spółkę. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma oferowania, obiecywania, wręczania, żądania lub przyjmowania korzyści majątkowych lub osobistych, w zamian za działanie lub zaniechanie działania wbrew prawu, obowiązkom służbowym lub interesom Spółki. Niedopuszczalne jest również wykorzystywanie własnych uprawnień, pozycji zawodowej lub wpływu na inne podmioty w celu osiągnięcia nieuprawnionych korzyści dla siebie, innych Pracowników, Współpracowników, klientów, dostawców czy jakichkolwiek innych osób lub organizacji.

Spółka z najwyższą stanowczością deklaruje brak tolerancji dla wszelkich form korupcji, nadużyć finansowych oraz innych działań o charakterze nieetycznym. Każdy Pracownik i Współpracownik jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania postanowień odrębnej Polityki prezentowej i antykorupcyjnej, która szczegółowo reguluje tę problematykę. Każdy kto powziął informację o podejrzeniu wystąpienia jakichkolwiek form korupcji, nadużyć lub innych nieprawidłowości w tym zakresie, ma obowiązek niezwłocznego ich zgłoszenia zgodnie zobowiązującą w Spółce procedurą zgłoszeń wewnętrznych i działań następnych.

Każdy Pracownik lub Współpracownik Spółki jest zobowiązany do unikania sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub stwarzać choćby pozory takiego konfliktu w związku z wykonywaniem swoich obowiązków zawodowych. Konflikt interesów zachodzi, gdy interesy osobiste danej osoby (w tym interesy finansowe, rodzinne, relacje z innymi podmiotami) mogą wpływać na jej obiektywność, bezstronność lub zdolność do podejmowania decyzji w najlepszym interesie Spółki, jej klientów lub partnerów biznesowych. Spółka przywiązuje szczególną wagę do transparentności w zakresie potencjalnych konfliktów interesów i podejmuje odpowiednie kroki w celu ich zarządzania oraz minimalizowania ryzyka negatywnych konsekwencji.

UCZCIWA KONKURENCJA I PRZEJRZYSTOŚĆ W RELACJACH BIZNESOWYCH

Spółka zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz obowiązującymi przepisami prawa antymonopolowego. W naszych działaniach kierujemy się etyką biznesową, unikając wszelkich praktyk ograniczających konkurencję. Z najwyższą starannością podchodzimy do obowiązku przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dbamy o pełną przejrzystość wszystkich realizowanych transakcji i prowadzimy



rzetelną dokumentację finansową.

Spółka przywiązuje szczególną wagę do współpracy wyłącznie z wiarygodnymi partnerami biznesowymi, którzy przestrzegają obowiązujących norm prawnych oraz kierują się w swojej działalności zasadami, które są określone w niniejszym Kodeksie. Dokładamy należytej staranności w procesie wyboru i oceny naszych partnerów, oczekując od nich zaangażowania w budowanie uczciwego i transparentnego środowiska biznesowego. Każdy Pracownik oraz Współpracownik Spółki ma obowiązek przestrzegać powyższych zasad oraz niezwłocznie zgłaszać swojemu Przełożonemu lub Zespołowi Prawnemu wszelkie podejrzenia dotyczące naruszeń w tych obszarach. Działania niezgodne z zasadami uczciwej konkurencji, przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz brak transparentności transakcji są niedopuszczalne i będą traktowane jako naruszenie Kodeksu.

Przestrzegamy przepisów sankcyjnych, jak również na bieżąco weryfikujemy łańcuch dostaw w celu kontroli przestrzegania przepisów sankcyjnych wśród naszych partnerów biznesowych.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Spółka uznaje ochronę środowiska naturalnego za integralną część swojej działalności i zobowiązuje się do minimalizowania negatywnego wpływu swojej aktywności na ekosystem. Kierujemy się zasadami zrównoważonego rozwoju, dążąc do harmonijnego współistnienia naszej działalności z otaczającym nas środowiskiem. Wdrażamy i stale doskonalimy rozwiązania ekologiczne w naszych procesach operacyjnych. Inwestujemy w nowoczesne technologie przyjazne środowisku, preferując materiały i rozwiązania o niższym śladzie węglowym oraz wyższej efektywności energetycznej. Monitorujemy i analizujemy nasz wpływ na środowisko, regularnie oceniając efektywność podejmowanych działań. Współpracujemy z partnerami biznesowymi, którzy wykazują podobne zaangażowanie w ochronę środowiska i promują zrównoważone praktyki w swoich łańcuchach dostaw. Angażujemy się w inicjatywy społeczne i akcje proekologiczne, wspierając lokalne społeczności i podnosząc świadomość ekologiczną. Każdy Pracownik i Współpracownik Spółki jest zobowiązany do aktywnego włączania się w realizację polityki środowiskowej Spółki. Dbłość o środowisko jest naszą wspólną odpowiedzialnością. Poprzez świadome i odpowiedzialne działania, przyczyniamy się do budowania zrównoważonej przyszłości i wzmacniamy pozytywny wizerunek Spółki jako organizacji odpowiedzialnej społecznie i środowiskowo.

RODO I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Spółka przykładą najwyższą wagę do ochrony danych osobowych swoich klientów, Pracowników, Współpracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane przetwarza w związku z prowadzoną działalnością. W celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych i poufności informacji, Spółka wdraża i stale doskonali odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, dostosowane do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych. Obejmuje to w szczególności zabezpieczenie systemów informatycznych, ograniczenie dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających odpowiednie upoważnienie i przetwarzających dane w niezbędnym zakresie, szkolenia dla pracowników i wdrożenie niezbędnych procedur.

SYSTEM ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

Spółka zapewnia możliwość zgłaszania naruszeń prawa bądź regulacji wewnętrznych obowiązujących w Spółce. W tym celu, Spółka wdrożyła procedurę zgłoszeń wewnętrznych i działań następczych, która określa szczegółowe zasady zgłaszania naruszeń, dostępne kanały zgłoszeń oraz sposób prowadzenia postępowań wyjaśniających. Każde zgłoszenie naruszenia jest rozpoznawane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasad poufności, niezależnie od formy jego zgłoszenia. Osoby dokonujące zgłoszeń w dobrej wierze są chronione przed wszelkimi formami odwetu.



ZGODNOŚĆ Z PRAWEM

Każdy Pracownik i Współpracownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa i regulacji właściwych dla prowadzonej działalności. W przypadku konfliktu między przepisami prawa a interesem Spółki, pierwszeństwo ma prawo.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za wdrażanie i promowanie założeń niniejszego Kodeksu w organizacji oraz za bieżące nadzorowanie przestrzegania jego postanowień.

Szczególna odpowiedzialność związana z obowiązywaniem Kodeksu spoczywa na kadrze zarządzającej w Spółce, której obowiązkiem jest stałe modelowanie postaw Pracowników i Współpracowników, wspieranie kultury etycznej oraz aktywny dialog ze wszystkimi członkami organizacji.

Pracownicy i Współpracownicy Spółki, mają obowiązek zaznajomienia się z postanowieniami Kodeksu oraz wdrażania określonych w nim założeń na każdym etapie codziennej działalności w organizacji, w szczególności poprzez identyfikowanie i zgłaszanie wszelkich naruszeń zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami.

Kodeks podlega regularnym przeglądom co najmniej raz na dwa lata lub w razie potrzeby, w celu jego aktualizacji do zmieniającego się otoczenia prawnego, społecznego i biznesowego.

Zarząd INPLAG Sp. z o.o.

